

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум»



О.О. Щербаков

« 29 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Введение в конфигурирование и программирование в системе 1С

для специальности

09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Нижнекамск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 г. № 138 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.03.2025 рег. № 81696);

с учётом:

- Локального акта от 30.01. 2026 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский индустриальный техникум».

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11

« 10 » 06 2026 г.

Председатель ПЦК

 В.И Акулова

Разработана преподаватель:

 Р.И.Имамов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в конфигурирование и программирование в системе 1С

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.15 Введение в конфигурирование и программирование в системе 1С» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.11. Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Проектировать базы данных.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, проводить мероприятия по экономии энергоресурсов, соблюдать нормы расходов на производстве; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 1.2 Разрабатывать объекты баз	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
данных в соответствии с результатами анализа предметной области	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего),	93
из них:	
Теоретическое обучение	55
Лабораторные работы	0
Практические занятия	32
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>73</i>
Контрольные работы	0
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося¹	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹ В случае отсутствия какого-нибудь вида учебной работы, в столбце «Объем в часах» указывается 0.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания	Коды компетенций, формируемых которыми способствуя элемент программы
1	2		3	4	
Введение			2	1,2	
Раздел 1. Работа в системе «1С:Предприятие 8.3» в пользовательском режиме	Содержание учебного материала				
Тема 1.1. Основные понятия ИС «1С:Предприятие 8.3»	Конфигурация ИС «1С:Предприятие 8.3». Интерфейс Основные понятия: константы, справочники, документы, отчеты. <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>		2	1,2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия Регистрация нового предприятия. Использование справочников. Операции по работе со справочниками и журналами <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>		2	3	
Тема 1.2. Учет денежных операций	Содержание учебного материала Формирование и бухгалтерская обработка кассовых документов в бухгалтерской программе «1С:Предприятие -Бухгалтерия предприятия 8». <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>		2	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия Формирование кассовых документов <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>		2	3	
Тема 1.3. Учет материально-производственных	Содержание учебного материала Документальное оформление движения товаров в ИС «1С:Предприятие 8.3». <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>		2	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2

запасов	Практические занятия				
	Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению	2	3		
	Продажа товаров				
Раздел 2. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.3» <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>					
Тема 2.1 Основные принципы работы в системе «1С:Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала				
	Режимы работы системы «1С:Предприятие 8.3». Создание и настройка информационной базы Основные принципы работы в режиме «Конфигуратор»	2	2		ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Основные объекты и принципы работы с ними				
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Практические занятия				
Тема 2.2 Работа с константами справочников и	Создание новой информационной базы без конфигурации	2	3		
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Содержание учебного материала				
	и Константы. Понятие, формы и механизм работы. Справочники. Общее описание и назначение. Иерархия. Предопределенные элементы. Реквизиты справочника.	2	3		ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
Тема 2.3 Работа с формами	Табличная часть справочника. Подчинение.	2	1		
	Практические занятия				
	Создание справочников для новой системы	2	3		
	Создание табличных частей в справочниках. Механизм подчинения.				
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Содержание учебного материала				
	Форма. Форма списка. Форма элемента. Объект перечисление	2	2		ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Элементы управления формой: поле ввода, поле флажка, поле переключателя,	2	2		
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Понятие команда. Модуль формы. Объект кнопка выбора. Понятие группа. Виды групп. Таблицы.	2	2		
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Практические занятия				
	Создание форм для справочников. Работа с данными справочника.	2	3		

Тема 2.4 Обработчик событий	Создание объектов перечисление Создание элементов управления формой (практическая подготовка – 2 ч.)				
	Содержание учебного материала				
	Обработчик событий. Написание программного кода (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	2	ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия				
Тема 2.5 Объект документ	Написание обработчика событий для информационной системы (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	3	
	Содержание учебного материала				
	Документы. Структура документа: шапка, табличная часть, подвал. Шапка документа. Ее реквизиты. (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	2	ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Создание формы документа в режиме Конфигуратор и в Пользовательском режиме. Изменение внешнего вида формы в зависимости от ситуации. Настройка списка документа. Редактирование его полей в режиме «1С:Предприятие 8.3» Табличная часть документа. Реквизиты табличной части. Обработчик событий При изменении (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	2	
Тема 2.6 Функциональные опции	Работа с подвалом документа Печать документов. Конструктор печати. (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	2	
	Практические занятия				
	Создание документа Поступление денежных средств Создание документа с табличной частью Работа со списком документов в режиме «1С: Предприятие 8.3» Создание печатных форм документов (практическая подготовка – 4 ч.)	2	2	3	
	Содержание учебного материала				
Тема 2.6 Функциональные опции	Понятие функциональные опции (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	2	ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия				
	Использование функциональных опций (практическая подготовка – 2 ч.)	2	2	3	

Раздел 3. Основы программирования в системе «1С:Предприятие 8.3»				
Тема 3.1 Язык программирования 1С	Содержание учебного материала			
	Основные конструкции встроенного языка 1С:Предприятие 8. Базовые типы. Выражения и операции Синтаксис-помощник Конфигуратора. Коллекции значений <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2		ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Синтаксические конструкции языка Процедуры и функции <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2	2	
	Практические занятия			
	Решение задач с использованием базовых типов языка 1С	2	3	
	Обработка "Выражения и операции" для выполнения практических задач	2		
	Обработка "Алгоритмы" для выполнения практических задач			
	Обработка "Функции и процедуры" для выполнения практических задач <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>			
	Содержание учебного материала			
	Создание подсистем <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2		ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.2 Подсистемы и интерфейсы	Командный интерфейс. Настройка начальной страницы <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2	22	
	Практические занятия			
	Создание подсистем и командного интерфейса для ИС «Торговля» <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2	3	
	Содержание учебного материала			
	Назначение регистров <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2	2	ОК 01, ОК02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Регистр сведений. Его структура и создание. Регистр накоплений. Его структура и создание <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2	2	
	Практические занятия			
	Использование регистра сведений для автоматической подстановки цены	2	3	
	Использование регистра сведений для подсистемы Кадры <i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>			
	Содержание учебного материала			
Тема 3.4 Запросы	Запрос – встроенный раздел языка 1С. Формирование запросов.	3	2	ОК 01, ОК02

	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				ПК 1.1, ПК 1.2
	Конструктор запросов		2	2	
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Практические занятия				
Тема 3.5 Объект отчет	Стандартная обработка Консоль запросов				
	Формирование запросов для ИС «Торговля»	2		3	
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Содержание учебного материала				
	Назначение отчета. Механизм компоновки данных				ОК 01, ОК 02
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>	2		2	ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия				
	Формирование отчетов для ИС «Торговля». Выплаты по подразделениям				
	Формирование отчетов для ИС «Торговля». Продажи сотрудников. 2 варианта	2		3	
	<i>(практическая подготовка – 2 ч.)</i>				
	Консультация				
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
Всего часов:		2			
		93			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания:

1 Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие», Москва, Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022 г.,

2 Г.Н. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, учебник для СПО, 2-ое изд. – М., Издательский центр «Академия», 2021 г.

3.2. Основные электронные ресурсы

1. Интернет - ресурсы: <http://v8.1c.ru/metod/books> Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1 Проектировать базы данных	Раздел 1 Тема 1.1-1.3 Тема 2.1-2.6	Оценка участия на занятиях, проводимых в форме диспутов, дискуссий, выполнению практических занятий по форме организаций
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства их информатизации, порядок их применения и обеспечение в программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.2 Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Раздел 3 Тема 3.1-3.4	Оценка участия на занятиях, проводимых в форме диспутов, устного опроса, тестирования, выполнению практических занятий продукции и производства.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Раздел 1 Тема 1.1-1.3	Оценка участия на занятиях, проводимых в форме диспутов,

Результаты обучения (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
контексте, анализировать и выделять её составные части, проводить мероприятия по экономии энергоресурсов, соблюдать нормы расходов на производстве; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1 Проектировать базы данных	Тема 2.1-2.6	дискуссий, выполнению практических занятий по форме организаций
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.2 Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Раздел 3 Тема 3.1-3.4	Оценка участия на занятиях, проводимых в форме диспутов, устного опроса, тестирования, выполнению практических занятий

